

Pilot Gedragscode inkomende mobiliteit mbo4

Preamble

Overwegende dat

de Nederlandse instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs gebaat zijn bij een internationale oriëntatie, te realiseren door het bevorderen van de inkomende mobiliteit, waarmee zij invulling willen geven aan de wederkerigheid van hun relaties met onderwijsinstellingen van buiten de EU;

het Nederlandse middelbaar beroepsonderwijs verdere verbetering en versterking van de internationale samenwerking beoogt en Nederland zich met haar onderwijsinstellingen in het buitenland als kennissamenleving wil profileren;

de onderwijsinstellingen Nederlandse en internationale deelnemers in principe op dezelfde wijze behandelen, maar dat informatievoorziening aan en zorg voor internationale deelnemers nadere regulering behoeven;

de onderwijsinstellingen kwalitatief goede internationale deelnemers wensen aan te trekken en voor de omgang met internationale deelnemers door middel van deze Gedragscode een gestroomlijnde, op elkaar afgestemde gedragslijn vaststellen;

het van belang is dat de onderwijsinstellingen aan de internationale studenten een duidelijk en eenduidig beeld geven van het Nederlandse middelbare beroepsonderwijs het door de onderwijsinstelling aangeboden onderwijs;

de onderwijsinstellingen in dat kader op een inzichtelijke, toegankelijke en eenduidige wijze informatie wensen te verstrekken over de kwaliteit van de geboden opleiding, de plaats die deze inneemt binnen het Nederlandse systeem, de geboden voorzieningen, de kosten voor studie en levensonderhoud alsmede over de toelatingseisen die worden gesteld aan internationale deelnemers;

de Nederlandse overheid het aannemelijk acht dat de onderwijsinstellingen die deze Gedragscode onderschrijven, uitvoeren en toepassen, zorgvuldig omgaan met internationale deelnemers;

de Nederlandse overheid de ondertekening van de Gedragscode door de onderwijsinstellingen als voorwaarde stelt voor het kunnen verlenen van verblijfsvergunningen aan ingezetenen van buiten de EU/EER/Zwitserland voor studie in het kader van de pilot inkomende mobiliteit middelbaar beroepsonderwijs niveau 4;

de onderwijsinstellingen die zich hebben aangesloten bij deze Gedragscode, deze onderschrijven als uitgangspunt voor de relatie tussen de internationale deelnemer en de onderwijsinstelling;

de onderwijsinstelling zich door ondertekening verplicht tot het naleven van de in de gedragscode opgenomen verplichtingen en zich ertoe verbindt te handelen in de geest van de gedragscode;

Verplichten de onderwijsinstellingen zich in deze pilot tot de volgende gedragslijnen en handelingen:

1 Definities

Agent

een individu, bedrijf dat of andere organisatie die, al dan niet op commerciële basis, diensten aanbiedt aan (aankomende) internationale deelnemers, die in Nederland wensen te studeren, of diensten aanbiedt aan een onderwijsinstelling voor het werven van internationale deelnemers.

Belanghebbende:

de internationale deelnemer, de onderwijsinstelling, de AOC Raad, MBO Raad en de NRTO alsmede de Ministeries van EZ, OCW (inclusief DUO), SZW en VenJ (inclusief IND).

Deelnemende instelling:

onderwijsinstelling die in het register van DUO is opgenomen en door de IND als erkend referent is geaccepteerd.

Gedragscode:

voorliggende Gedragscode inkomende mobiliteit mbo4.

Inschrijving:

de administratieve handeling van de onderwijsinstelling op verzoek van de toegelaten internationale deelnemer ten gevolge waarvan de rechten en plichten met betrekking tot het volgen van onderwijs ontstaan.

Internationale deelnemer:

een deelnemer met een nationaliteit van buiten de EU/EER die tenminste 3 maanden en maximaal 12 maanden in het kader van deze pilot op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling.

Koepelorganisaties:

AOC Raad, MBO Raad en NRTO.

Landelijke commissie:

de commissie zoals bedoeld in paragraaf 9.

Onderwijs:

al het Engelstalige middelbaarberoepsonderwijs niveau 4 dat door de onderwijsinstelling wordt aangeboden aan de internationale deelnemer.

Registerbeheerder:

DUO.

Studiejaar:

de periode die aanvangt op 1 augustus van een kalenderjaar en eindigt op 31 juli van het daarop volgende kalenderjaar.

Toelating tot de opleiding:

het positieve resultaat van de beoordeling door de onderwijsinstelling van tenminste de vooropleiding, de taalvaardigheid en de diploma's van de internationale deelnemer die om toelating en inschrijving voor een specifieke opleiding verzoekt.

Verzoekschrift

een bij de landelijke commissie schriftelijk ingediend klaagschrift betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode jegens hem/haar of een ander heeft gedragen dan wel gedraagt.

2 *Ingangsdatum*

Deze Gedragscode treedt inwerking met ingang van 1 februari 2017. De pilot heeft een looptijd van drie jaren. Na afloop van deze periode vindt er door de betrokken ministeries (inclusief DUO en IND) een evaluatie plaats alsmede besluitvorming over mogelijke voortzetting. Tussentijds, na 1,5 jaar, zullen de bij de pilot betrokken overheidspartijen overleg voeren over de voortgang van de pilot. Het in de laatste volzin bedoelde overleg biedt de betrokken overheidspartijen de ruimte om, in afstemming met de koepelorganisaties, gewenste of noodzakelijke aanpassingen in de pilot(criteria) door te voeren.

3 *Informatievoorziening*

3.1 De onderwijsinstelling stelt, onder andere via de website, tijdig betrouwbare en eenvoudig toegankelijke informatie aan de internationale student ter beschikking over het aangeboden onderwijs, tenminste met betrekking tot:

- a) de beoordeling door de Inspectie van het Onderwijs;
- b) de criteria waaraan de kwaliteit van het onderwijs dient te voldoen, door te verwijzen naar het betreffende, meest recente, rapport van de Inspectie van het Onderwijs of de betreffende certificering door: Business & Technology Education Council (BTEC), City and Guilds, Victorian Registration & Qualifications Authority (VRQA) of Scottish Qualifications Authority (SQA);
- c) een beschrijving van het onderwijs en de opleiding waar het onderwijsaanbod onderdeel van uitmaakt, alsmede de onderwijs- en examenregeling (of een daarmee vergelijkbare regeling) dan wel een samenvatting daarvan;
- d) de toelatingseisen voor het onderwijs, inclusief de procedure voor toelating en inschrijving en de daarmee verbonden kosten, als bedoeld in paragraaf 5 en 6;
- e) de taal waarin het onderwijs gegeven wordt;
- f) aanvullende vergoedingen die de onderwijsinstelling mogelijk van de internationale deelnemer vraagt in het kader van het bovenstaande dan wel de in paragraaf 4, 5 en 6 genoemde diensten;
- g) deze Gedragscode.

3.2 De informatie die de onderwijsinstelling op grond van de Gedragscode aan de internationale deelnemer verstrekt, dient in de Engelse taal te worden verstrekt.

- 3.3 De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bij haar reclame-uitingen en presentatie duidelijk de aard van de onderwijsinstelling en het onderwijs blijkt en dat hierbij en bij de werving van internationale studenten wordt gehandeld volgens de regels en normen zoals vastgelegd door de Nederlandse Reclame Code Commissie in de Reclame Code, met name de algemene code (I) en de bijzondere reclamecode voor cursussen (II-b).

De onderwijsinstelling voert in de Engelse taal zijn naam zodanig dat de aard van de instelling hieruit duidelijk blijkt.

4 Agenten

- 4.1 Indien de onderwijsinstelling aan een agent opdracht geeft tot werving van internationale studenten, ziet de onderwijsinstelling erop toe dat de agent handelt in de geest van deze gedragscode. De onderwijsinstelling blijft ook bij uitbesteding van (een deel van) het proces van werving en selectie verantwoordelijk voor de toelating van de internationale studenten.
- 4.2 De onderwijsinstelling sluit een schriftelijke overeenkomst met een ieder die als agent de bevoegdheid tot werving van internationale deelnemers verkrijgt en maakt slechts gebruik van een agent die beschikt over voor de werving noodzakelijke kennis van het Nederlandse middelbare beroepsonderwijs. De onderwijsinstelling schakelt geen agent in aan wiens eerlijkheid en integriteit getwijfeld kan worden en draagt er zorg voor dat haar agent toegang heeft tot de actuele en adequate onderwijsinformatie van de instelling.
- 4.3 De onderwijsinstelling neemt per ommekeer corrigerende maatregelen indien zij verneemt dat een agent zich onzorgvuldig gedraagt, dan wel betrokken is bij misleidende reclame en werving, met inbegrip van activiteiten die de goede naam van het Nederlandse beroepsonderwijs kunnen schaden. Tevens stelt de onderwijsinstelling zich jaarlijks op de hoogte van de ervaringen van de internationale deelnemers met de agent.
- 4.4 De internationale deelnemer betaalt de voor het onderwijs en eventueel de toelating tot het onderwijs verschuldigde bedragen aan de onderwijsinstelling. Indien wervings- of bemiddelingskosten verschuldigd zijn aan de agent, wordt in de overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de agent opgenomen door wie deze kosten aan de agent worden voldaan.
- 4.5 De onderwijsinstelling maakt afspraken met de agent over het toezicht op zijn handelen. De onderwijsinstelling geeft op verzoek van de landelijke commissie (zie paragraaf 9) inzage in de overeenkomst met de agent. De onderwijsinstelling neemt in de overeenkomst met de agent op dat de overeenkomst aan derden ter inzage gegeven kan worden.

5 Toelating en inschrijving tot de opleiding

- 5.1 Indien een internationale deelnemer om toelating en inschrijving verzoekt bij de onderwijsinstelling, wordt eerst de toelaatbaarheid beoordeeld aan de hand van tenminste de benodigde vooropleiding, voldoende taalvaardigheid (zie artikel 5.2) en diploma's, gericht op de specifieke opleiding waarvoor toelating en inschrijving wordt verzocht.

De onderwijsinstelling stelt deze toelatingseisen vast voorafgaand aan de werving van de internationale deelnemer voor de betreffende opleiding en controleert voorafgaand aan de toelating en inschrijving of de internationale deelnemer aan de gestelde eisen voldoet.

- 5.2 De onderwijsinstelling stelt voor het onderwijs dat zij aan internationale deelnemers aanbiedt de minimale taaleisen vast waaraan de internationale deelnemer moet voldoen en ziet erop toe dat de internationale deelnemer daaraan ook daadwerkelijk voldoet. Voor het Engelstalig onderwijs wordt minimaal een IELTS-test met een 'overall band score' van 5.0 gehanteerd.
- 5.3 In afwijking van het gestelde in artikel 5.2 kan een onderwijsinstelling een internationale deelnemer die zijn vooropleiding heeft genoten in het Engels, vrijstellen van de verplichting een taaltest af te leggen. De landelijke commissie kan de onderwijsinstelling verzoeken een verklaring van SBB te overleggen, waarin wordt bevestigd dat de vooropleiding in de Engelse taal is genoten.
- 5.4 De onderwijsinstelling zal de internationale deelnemer schriftelijk en gemotiveerd toelating en/of inschrijving weigeren wanneer deze niet aan de door de onderwijsinstelling en/of de opleiding gestelde eisen voldoet. De onderwijsinstelling vermeldt hierbij de rechtsmiddelen, die door de internationale deelnemer in verband met de weigering kunnen worden gehanteerd.
- 5.5 De onderwijsinstelling kan voor de uitvoering van een toetsing van de taaleis Engels, de vooropleiding en de diploma's een vergoeding vragen. Hierover wordt de deelnemer tijdig en duidelijk geïnformeerd.
- 5.6 De onderwijsinstelling zal de internationale deelnemer bij de inschrijving verzoeken zich schriftelijk akkoord te verklaren met de procedure waarbij de onderwijsinstelling de deelnemer – al dan niet met voorafgaand bericht – bij de IND afmeldt, ingeval van uitval of beëindiging van de inschrijving.

6 Aanbod voor en begeleiding van internationale deelnemers

- 6.1 De onderwijsinstelling voldoet aan de voor de instelling geldende nationale wettelijke eisen.
- 6.2 De onderwijsinstelling is ofwel een door de overheid bekostigde onderwijsinstelling en aangesloten bij de MBO Raad of AOC Raad of een private onderwijsinstelling aangesloten bij de NRTO. De staat van de onderwijsinstelling dient positief te zijn beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.
- 6.3 Het onderwijsaanbod bestaat uit Engelstalig onderwijs met een duur langer dan 3 maanden en korter dan 12 maanden.
- 6.4 Het onderwijs als bedoeld in artikel 6.3 bestaat uit cursussen die herleidbaar zijn tot door het Ministerie van OCW of EZ erkende MBO-4 opleidingen waarvan het kwaliteitsprofiel in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de MBO-4 pilot niet negatief is beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Voorts kunnen maatwerktrajecten worden aangeboden door onderwijsinstellingen indien in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de MBO-4 pilot de staat van de onderwijsinstelling positief is beoordeeld in een rapport van de Inspectie van het Onderwijs, en de kwaliteit van het aangeboden onderwijs is gewaarborgd door (internationale) certificering van het maatwerktraject door BTEC, City and Guilds, VRQA of SQA.

- 6.5 De onderwijsinstelling ziet erop toe dat de docenten de Engelse taal voldoende beheersen en ontwikkelt daartoe interne kwaliteitsnormen die periodiek worden getoetst.
- 6.6 De onderwijsinstelling maakt in haar voorlichtingsmateriaal conform artikel 3.1 duidelijk welke diensten zij aanbiedt aan de internationale deelnemer in het kader van het verkrijgen van een visum en een verblijfsvergunning, huisvesting, introductie en begeleiding, en geeft duidelijk aan wat de daaraan verbonden kosten zijn.
- 6.7 Wanneer de onderwijsinstelling constateert dat de inschrijving aan de instelling door de deelnemer is beëindigd, of de deelnemer is uitgevallen wordt dit binnen 4 weken gemeld bij de IND. De instelling draagt er zorg voor dat de deelnemer hiervoor een akkoordverklaring tekent voorafgaand aan de start van het onderwijs.
- 6.8 Na afronding van het gedurende de pilot aangeboden onderwijs wordt aan de internationale deelnemer door de onderwijsinstelling een schoolverklaring of een volledig ingevuld Europass mobiliteitsdocument uitgereikt, waarin de door de internationale deelnemer behaalde competenties en vaardigheden inzichtelijk worden gemaakt en de relatie met de herleidbare opleiding wordt weergegeven.
- 6.9 De onderwijsinstelling zal het aan de deelnemer aangeboden onderwijs na afloop schriftelijk evalueren. Onderdeel hiervan zal een schriftelijke bevraging van de deelnemer door de instelling zijn. Hiertoe zal door de landelijke commissie een formulier beschikbaar worden gesteld. De formulieren dienen binnen 4 weken na afronding van het aangeboden onderwijs te worden ingestuurd naar info@internationalstudy.nl.

7 Opname register Gedragscode MBO4

- 7.1 De onderwijsinstelling verzoekt bij de registerbeheerder om opname in het register van de Gedragscode, onder overlegging van het ondertekende aanvraagformulier. Het register wordt door de registerbeheerder bekend gemaakt via de website www.internationalstudy.nl.
- 7.2 De registerbeheerder beslist binnen een maand op grond van de door de aanvrager verstrekte gegevens en stelt de aanvrager en de IND schriftelijk van de beslissing op de hoogte. Een aanvraag wordt afgewezen, indien de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen als bepaald in de Gedragscode, waaronder begrepen het positieve oordeel van de Inspectie van het Onderwijs zoals bedoeld in artikel 6.2.

8 Deelname aan de pilot

- 8.1 Voor de pilot gelden de volgende criteria:
- maximaal 100 deelnemers in de pilot per studiejaar, waarbij per studiejaar een bandbreedte geldt van 20%, zolang voor de duur van de pilot het maximum aantal deelnemers niet groter is dan 300;
 - maximaal 20 deelnemers per instelling per studiejaar;
 - de deelnemers in de pilot zijn minimaal 18 jaar oud;
 - maximaal 30% van de deelnemers in de pilot heeft dezelfde nationaliteit;

- e) minimaal 75% van de deelnemers in de pilot schrijft zich in voor een MBO4 opleiding die behoort tot 1 van de 9 topsectoren;
- f) de overige 25% mag ingevuld worden met andere opleidingen, en
- g) deelname voor het desbetreffende studiejaar is niet langer mogelijk indien de bedoelde maximum percentages zijn behaald.

8.2 De onderwijsinstelling verzoekt de registerbeheerder jaarlijks om deelname aan de pilot onder overlegging van het ondertekende deelnameformulier. DUO, de registerbeheerder, beslist binnen een maand of deelname mogelijk is. Bij het overschrijden van de criteria zoals genoemd in artikel 8.1 zal deelname worden geweigerd. De weigering hoeft niet gelijk te staan aan verwijdering uit het register.

9 Landelijke Commissie

- 9.1 De koepelorganisaties stellen een landelijke commissie in. Deze commissie heeft als taak toe te zien op de naleving van de Gedragscode en het handelen van de onderwijsinstelling te toetsen aan de Gedragscode. Zij doet dit onder andere door het behandelen van verzoekschriften die op grond van de Gedragscode kunnen worden ingediend.
- 9.2 De landelijke commissie is onafhankelijk en bestaat uit drie leden en een voorzitter. De koepelorganisaties benoemen telkens voor een zittingsduur van drie jaar de leden van de commissie. Elke koepel benoemt een lid en een plaatsvervangend lid. De commissie benoemt een voorzitter die niet behoort tot de kring van belanghebbenden. De registerbeheerder fungeert als secretaris van de commissie.
- 9.3 Een ieder die daarbij een rechtstreeks belang heeft kan bij de landelijke commissie schriftelijk een verzoekschrift indienen betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode jegens hem of een ander heeft gedragen. Alvorens een verzoekschrift bij de commissie in te dienen, legt de verzoeker eerst de klacht voor aan het bevoegde gezag van de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bestaande of eventueel nieuw in te richten interne klachtenprocedures openstaan voor klachten in het kader van de Gedragscode.
- 9.4 Indien de verzoeker van mening is dat de onderwijsinstelling een klacht niet naar behoren of niet binnen redelijke termijn heeft afgehandeld dan wel nog steeds van opvatting is dat de onderwijsinstelling zich niet conform de Gedragscode gedraagt, kan hij de verantwoording ten aanzien van de klacht en de reactie daarop door de onderwijsinstelling voorleggen aan de landelijke commissie door het indienen van een verzoekschrift.
- 9.5 Indien de landelijke commissie, na hoor en wederhoor van de verzoeker en de onderwijsinstelling, vaststelt dat een onderwijsinstelling deze Gedragscode niet naleeft, stelt zij de onderwijsinstelling en de verzoeker op de hoogte van haar beslissing en de eventuele maatregelen en sancties.
- 9.6 Om aan haar taken invulling te geven zal de landelijke commissie na overleg met de koepelorganisaties een reglement opstellen dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Gedragscode. In het reglement zal tevens worden opgenomen hoe verzoekschriften kunnen worden ingediend, op welke wijze deze worden behandeld en wat de mogelijke sancties zijn indien het verzoekschrift gegrond wordt verklaard.
- 9.7 De in de voorgenoemde bepaling genoemde sancties kunnen bestaan uit het doen of laten doen van nader onderzoek, het opnemen van een aantekening in het register van de Gedragscode dan wel het verwijderen van de instelling uit het register.

- 9.8 Indien de landelijke commissie besluit tot verwijdering uit het register heeft dit als consequentie dat de instelling voor de overige duur van de pilot is uitgesloten van deelname.
- 9.9 De landelijke commissie deelt de beslissing binnen een maand nadat deze is genomen schriftelijk mee aan verzoeker, de betrokken instelling en de bij deze gedragscode belanghebbende partijen.

Afkortingenlijst

AOC Raad	Netwerkorganisatie van Agrarische Onderwijs Centra
BTEC	Business & Technology Education Council
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EU	Europese Unie
EZ	Ministerie van Economische Zaken
IELTS	International English Language Testing System
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MBO Raad	Netwerkorganisatie voor het Middelbaar Beroepsonderwijs
NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
SBB	Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven
SQA	Scottish Qualifications Authority
SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
V&J	Ministerie van Veiligheid en Justitie
VRQA	Victorian Registration & Qualifications Authority